



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 45a/2012 Wójta Gminy Biłgoraj z dnia 9 maja 2012r  
w sprawie : wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa  
w Projekcie pn. „Rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez  
przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Biłgoraj”  
oraz Regulaminu Komisji Rekrutacyjnej

## **Regulamin Komisji Rekrutacyjnej**

Numer projektu: POIG/8.3/2011/LUB/116

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-06-116/11-00

w ramach Działania: 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion  
Osi priorytetowej: 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie  
innowacyjności gospodarki Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Zadaniem Komisji Rekrutacyjnej jest ocena formalna i merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych, utworzenie Listy Beneficjentów ostatecznych oraz Listy Rezerwowej oraz przygotowanie umów użyczenia z beneficjentami (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Przewodniczący Komisji organizuje i nadzoruje prawidłowy przebieg procesu rekrutacji beneficjentów ostatecznych oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
3. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
4. Osoby powołane do Komisji są zobowiązane do zachowania bezstronności i rzetelności w dokonywaniu wyboru beneficjentów ostatecznych projektu. Członkowie Komisji nie mogą być związani z beneficjentami ostatecznymi projektu stosunkiem służbowym lub osobistym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
5. Członkowie Komisji są zobowiązani do podpisania deklaracji bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji.
7. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.

## **Ocena formalna**

### **§ 2**

1. Oceny formalnej dokonuje się przy pomocy karty oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 3 do regulaminu – część A). Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności dokumentów i spełnieniu kryterium formalnych.
2. Dokumenty rekrutacyjne każdej osoby oceniane są przez 1 osobę wskazaną przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej spośród członków komisji obecnych na posiedzeniu.
3. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentach rekrutacyjnych, utrudniających ich ocenę dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na dokumentacji rekrutacyjnej. Koordynator projektu zwraca się pisemnie lub telefonicznie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni roboczych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.
4. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wymaganym terminie komisja rekrutacyjna na najbliższym posiedzeniu dokonuje oceny dokumentów rekrutacyjnych.
5. Wniosek uczestnika projektu, który spełnia wszystkie kryteria formalne zostaje zakwalifikowany do oceny merytorycznej.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

## Ocena merytoryczna

### § 3

1. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 3 do regulaminu – część B).
2. W przypadku stwierdzenia błędów w treści dokumentów rekrutacyjnych utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość dokonania korekty przez wnioskodawcę na dokumentacji rekrutacyjnej. Koordynator projektu zwraca się telefonicznie lub pisemnie do uczestnika projektu z prośbą o dokonanie w ciągu 3 dni roboczych stosownej korekty lub uzupełnienia dokumentów pod rygorem odrzucenia wniosku z procesu rekrutacji.
3. Każdemu wnioskowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami merytorycznymi. Ocena poszczególnych kryteriów będzie dokonywana zgodnie z zapisami w §4 ust. 1 i 2 niniejszego regulaminu.
4. W przypadku wątpliwości oceniającego co do zawartości merytorycznej, dokumenty poddawane są dodatkowej ocenie innego członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji, a ostateczna wysokość punktów będzie stanowiła średnią arytmetyczną obu ocen.
5. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej komisja sporządza listę 45 beneficjentów uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów.
6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do wsparcia, a które nie zmieściły się na Liście Beneficjentów, umieszczone zostaną na Liście Rezerwowej.
7. Lista Beneficjentów oraz Lista Rezerwowa zostaną przedłożone Wójtowi Gminy do akceptacji.
8. O zakwalifikowaniu bądź nie zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik będzie poinformowany pisemnie.

## Kryteria ocen

### §4

1. Komisja przyznaje punkty według kryteriów:
  - 1) **Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu wsparcia społecznego w których wysokość dochodu na 1 członka rodziny wynosi:**
    - a) poniżej 300 zł – 4 punktów
    - b) od 301-450 zł – 3 punktów
    - c) od 451-550 zł – 2 punkty
    - d) od 551-623 zł – 1 punkty
  - 2) **Gospodarstwa domowe, w których znajdują się osoby niepełnosprawne, ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, lub w których znajdują się dzieci niepełnosprawne:**
    - a) Dorosły ze stopniem niepełnosprawności umiarkowanym – 2 punkty
    - b) Dorosły ze stopniem niepełnosprawności znacznym – 3 punkty



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

- c) Dziecko niepełnosprawne – 4 punkty
  - 3) **Gospodarstwa domowe, w których znajdują się dzieci / młodzież ucząca się, z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:**
    - a) 1-2 dzieci – 3 punkt
    - b) 3 dzieci – 4 punkty
    - c) 4 dzieci – 5 punkty
    - d) 5 i więcej – 6 punkty
  - 4) **Rodziny zastępcze, w których wychowywane jest co najmniej jedno dziecko – 2 punkty**
  - 5) **Gospodarstwa domowe prowadzone przez samotnych rodziców – 1 punkt**
2. Z grupy beneficjentów ostatecznych wklucza się gospodarstwa domowe, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
  3. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby uczestników z taką samą ilością punktów, w pierwszej kolejności zakwalifikują się do projektu osoby, które mają co najmniej jedno dziecko, następnie będzie brana pod uwagę kolejność złożenia wniosku.
  4. Jedno gospodarstwo domowe może otrzymać jeden zestaw komputerowy z dostępem do Internetu.
  5. Ocena spełnienia wymaganych kryteriów określonych w ust. 1 i 2 odbywa się na zasadzie przyznania punktów.

### Protokół z posiedzenia

#### § 5

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 2 i 3 niniejszego regulaminu sekretarz komisji sporządza protokół z posiedzenia komisji z wykazem załączników, który zawiera:
  - 1) Określenie terminu i miejsca posiedzenia,
  - 2) Informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu komisji,
  - 3) Liczby ocenionych formularzy zgłoszeniowych,
  - 4) Inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Protokół podpisywany jest przez komisję rekrutacyjną i przedłożony zostaje do akceptacji Wójta Gminy Biłgoraj.
3. Do protokołu z oceny dołącza się w formie załączników:
  - 1) Deklaracje bezstronności podpisane przez członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji,
  - 2) Karty oceny dokumentów rekrutacyjnych,
  - 3) Listę Beneficjentów ostatecznych i Listę Rezerwową ze wskazaniem ilości uzyskanych punktów przez beneficjentów oraz członka komisji, który go ocenił.
4. Protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej wraz ze wszystkimi załącznikami oraz formularzami zgłoszeniowymi przechowywany jest w biurze projektu.



**INNOWACYJNA GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”**

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Biłgoraj.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.

Zał. nr 1- Wzór umowy użyczenia.

Zał. nr 2 – Deklaracja bezstronności i poufności.

Zał. nr 3 - Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych.